

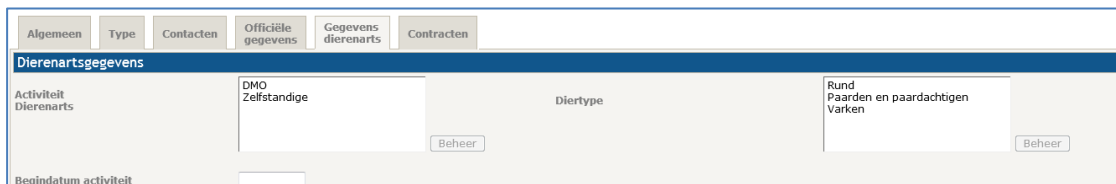
HANDLEIDING : RAADPLEGEN EN WIJZIGEN VAN GEGEVENS IN HET KADASTER VAN DIERENARTSEN

1 Raadplegen van gegevens

- Klik op de startpagina onder de rubriek **Basiseenheden** op **Consultatie eigen gegevens**. De startpagina kan je steeds bereiken door helemaal bovenaan te klikken op **Sanitel.Net – PRD**.




Nu zie je het scherm **Beheer operator**. Daarin vind je verschillende tabbladen: **Algemeen**, **Type**, **Contacten**, **Officiële gegevens**, **Gegevens dierenarts** en **Contracten**.

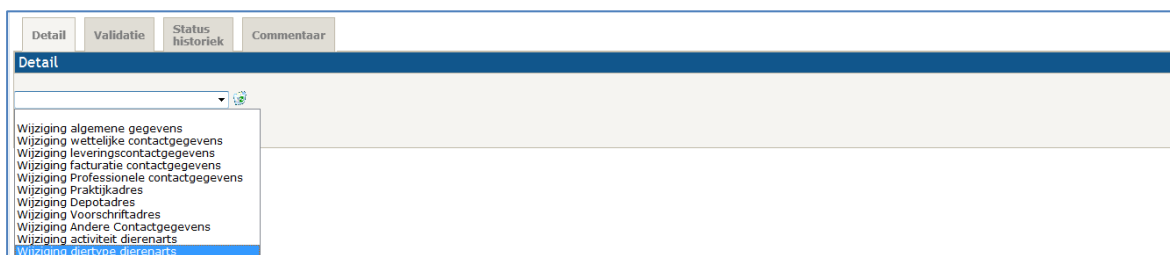


- Om jouw verschillende contactgegevens te raadplegen: klik op het tabblad **Contacten**.
- Om o.a. je activiteiten (b.v. DMO, zelfstandige, ...) en diertype te raadplegen: klik op het tabblad **Gegevens dierenarts**.


2 Wijzigen van gegevens

- Klik op de startpagina onder de rubriek **Andere meldingen** op **Wijzigen persoonlijke gegevens**
- Onder het tabblad **Detail** kan je door te klikken op het pijltje () kiezen welke gegevens je wil wijzigen. De belangrijkste zijn: praktijkadres, activiteit en diertype.

B.v. om je diertype te wijzigen: klik onder **Detail** op **Wijziging diertype dierenarts**






- Als je je vergist hebt en je wilt je keuze veranderen, klik je naast het pijltje op het vuilbak-icoontje (). Daarna kun je een nieuwe keuze maken.
- Je krijgt een overzicht waarbij rechts de huidige geregistreerde gegevens getoond worden en waarbij je links de nieuwe gegevens kan invullen.

Opgelet: bij het aanvinken van de hokjes worden enkel de nieuw ingevulde gegevens bewaard. Dus als je bv. actief bent voor rund en varken; en je wordt bijkomend actief voor schaap, moet je in de linker kolom zowel rund, varken als schaap aanvinken.

- Om de ingevulde gegevens te bewaren klik je onderaan rechts op de knop **Toevoegen** (als actie laat je **Registreren** staan). Indien je de gegevens toch niet wil bewaren, klik je op **Annuleren**.

- Als bovenaan links bij **Melding** een meldingsnummer ingevuld is, en de melding de **Status Aanvaard** heeft gekregen, is de wijziging correct bewaard .

Opmerking: Wijzigingen van Professionele Contactgegevens, Activiteit en Diertype krijgen onmiddellijk de **Status Aanvaard**. Overige wijzigingen krijgen eerst de **Status Geregistreerd**. Deze laatste worden verder behandeld door DGZ.

- Als je onmiddellijk nog andere gegevens wilt wijzigen, klik je bovenaan rechts in de blauwe balk op het blad-icoontje (). Daarna kan je opnieuw een keuze maken onder het tabblad **Detail**.

Andere mogelijkheid: je kunt ook opnieuw beginnen vanaf de startpagina door helemaal bovenaan op **Sanitel.Net – PRD** te klikken. Via **Wijzigen persoonlijke gegevens** kan je een nieuwe melding aanmaken.