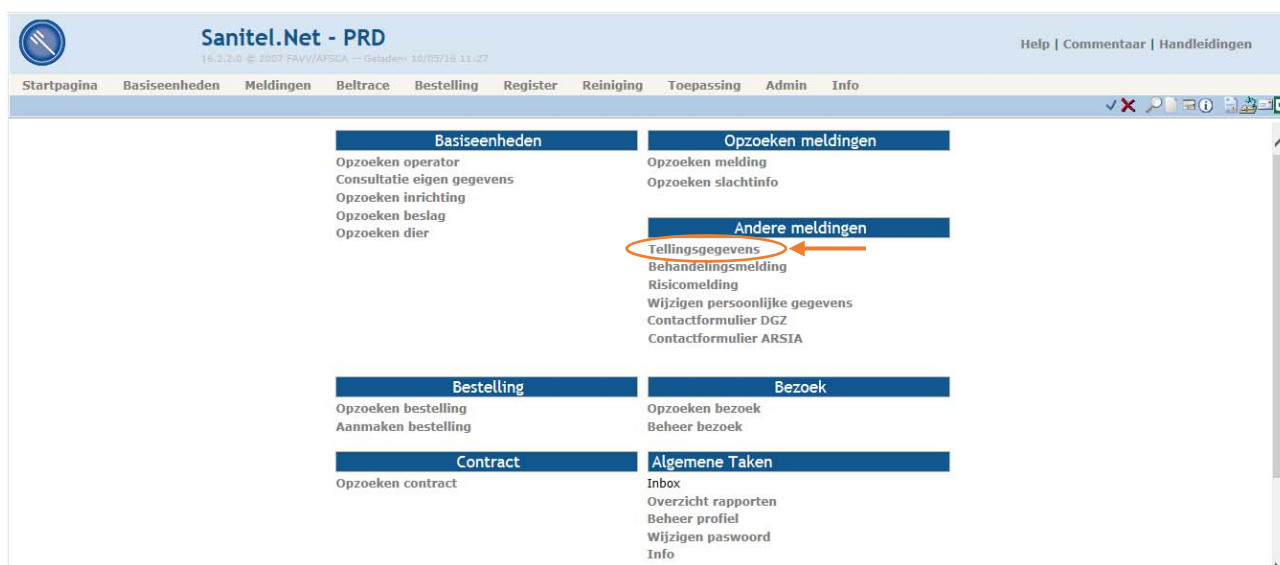


Handleiding voor het registreren van bezoekrapporten varkens in Veeportaal. (Handleiding voor dierenartsen)

1 Startpagina

Nadat u ingelogd bent als dierenarts, ziet u de **startpagina**.



Hier klikt u onder **Andere meldingen** op de link **Tellingsgegevens**




2 Beheer tellingsgegevens

Vervolgens komt u in het scherm **Beheer tellingsgegevens**.

The screenshot shows the 'Sanitel.Net - PRD' application interface. The top navigation bar includes tabs for 'Startpagina', 'Basiseenheden', 'Meldingen', 'Beltrace', 'Bestelling', 'Register', 'Reiniging', 'Toepassing', 'Admin', and 'Info'. The main content area is titled 'Startpagina : Meldingen : Tellingsmelding'. It contains several input fields and buttons. Fields labeled 'Beslag', 'Diertype', 'Aard van de melding', 'Percentage niet geïdentificeerde dieren', 'Documentnummer', 'Tellingsdatum', 'Meldingsdatum', and 'Ordenummer' are highlighted with red circles. There are also buttons for 'Aantal dieren', 'Archief', 'Validatie', 'Status historiek', and 'Commentaar'. A table at the bottom shows columns for 'Diersubtype', 'Tellingscategorie', 'Aantal', 'Capaciteit', 'Broedcapaciteit', 'Stallen', and 'Kooien'.

In dit scherm vult u de volgende velden in met behulp van de gegevens op het bezoekrapport:

- **Beslag**

Het beslagnummer vult u in naast **Beslag**. Vervolgens klikt u op het vinkje  naast **Beslag**. **Diertype** en **Aard van de melding** worden automatisch ingevuld.

- **Percentage niet geïdentificeerde dieren**

Klik op  en kies het overeenkomstige percentage.


- **Documentnummer**

Vul het documentnummer in, dat rechts boven op het bezoekrapport vermeld staat

- **Tellingsdatum**

De tellingsdatum komt overeen met 'datum bezoek' op het bezoekrapport.

- **Ordenummer**

Vul uw ordenummer in en klik op  . **Behandelende operator** wordt automatisch ingevuld.

2.1 Aantal dieren

Na invullen van vorige gegevens, ziet u onderstaand scherm.

In het tabblad **Aantal dieren** vult u het aantal dieren in per categorie

2.2 Registreren

Om het bezoekrapport te registreren, kiest u onderaan rechts voor **Registreren** (staat standaard ingevuld) en klikt u op **Toevoegen**.

2.3 Meldingsnummer

Na het registreren krijgt de melding een meldingsnummer (link bovenaan) en status. Dit meldingsnummer is het bewijs dat het bezoek geregistreerd is.

Via de module '**Opzoeken melding**' op de startpagina, kunnen op elk moment alle geregistreerde bezoekrapporten opgevraagd worden.