

TOELICHTING: REGISTRATIEFORMULIER RUNDVEEHOUDERS

Elke houder van minstens 1 rund dient zich te laten registreren in de Saniteldatabank. Dit is de databank van alle houders van landbouwhuisdieren. Hieronder leest u hoe u dit kunt doen.

Hoe verloopt de registratieprocedure?

1. U downloadt het registratieformulier op de website van DGZ (www.dgz.be) of vraagt dit aan via de helpdesk op tel. 078 05 05 23 of e-mail helpdesk@dgz.be.
2. U bezorgt het ingevulde registratieformulier aan DGZ per post, fax of e-mail.
3. **Verplicht** aangaan van een **contract met een bedrijfsdierenarts**. Dit contract mag meegestuurd worden naar DGZ met het registratieformulier of rechtstreeks naar het FAVV verstuurd worden.
4. DGZ verwerkt uw registratie in de Saniteldatabase en kent u een beslagnummer toe.

Het beslagnummer is samengesteld als volgt: BE + inrichtingsnummer + annex -0101

5. Een medewerker van DGZ neemt contact op met u om een afspraak te maken voor een kosteloos dienstverlenend bezoek bij u thuis. Tijdens dit bezoek worden de nodige documenten overhandigd en informeren wij u over de identificatie en registratie van de dieren en welke administratie hierbij komt kijken.
6. Indien er wijzigingen zijn aan het beslag is het belangrijk dat u DGZ hiervan op de hoogte brengt. Dit kan door de beslagfiche aan te vullen en terug te sturen naar DGZ. Dit is noodzakelijk wanneer er een wijziging is van onderstaande gegevens:
 - Wijziging van de ondernemingsgegevens
 - Wijziging van verantwoordelijke (sanitair en/of financieel)
 - U stopt met het houden van één of meerdere diersoorten.*(in geval van stopzetting kunt u ook gebruik maken van het stopzettingsformulier)*

Hoe vult u het registratieformulier in?

1. Ondernemingsgegevens

Indien u over een btw-nummer beschikt voor activiteiten gerelateerd aan landbouw, dient u dit in deze rubriek in te vullen. Is dit niet het geval, dan laat u deze rubriek blanco.

2. Facturatiegegevens (Gelieve één van de mogelijkheden aan te kruisen)

Onder deze rubriek geeft u aan welke benaming en adressering u wenst voor facturatie.

Er zijn 3 mogelijkheden (gelieve er slechts 1 aan te kruisen):

- Indien de facturatiegegevens dezelfde zijn als bij rubriek 1 (d.w.z. hetzelfde btw-nummer) kruist u het eerste vakje aan.
- Indien u andere facturatiegegevens wenst te gebruiken met een btw-nummer kruist u het tweede vakje aan en vult de gegevens in het kadertje verder aan. Het kadertje met de witte achtergrond (adresgegevens) dient ook zo volledig mogelijk ingevuld te worden.
- Indien de facturatie dient te gebeuren aan een particulier of privépersoon dan kruist u het derde vakje aan. U vult de gegevens verder aan, evenals het kadertje met de donkere achtergrond (adresgegevens)



3. Sanitair verantwoordelijke (Gelieve één van de mogelijkheden aan te kruisen)

Onder deze rubriek dient aangegeven te worden wie de verantwoordelijke wordt van het beslag. De Sanitair verantwoordelijke wordt vermeld op de paspoorten van de runderen. Als Sanitair verantwoordelijke worden geen VVZRL's (VVZRL = Vennootschap of Vereniging zonder rechtspersoonlijkheid) of FV's (FV = Feitelijke Vereniging) aanvaard. Leden van een VVZRL of FV kunnen wel Sanitair verantwoordelijke zijn, zij dienen dan geregistreerd te worden met hun ondernemingsnummer.

4. Fondsverantwoordelijke

Elk actief rundveebeslag zal jaarlijks een factuur van het Sanitair fonds ontvangen. Meer info hierover kan u nalezen op <https://www.health.belgium.be/nl/rundvee>. Standaard wordt deze factuur verstuurd naar de sanitair verantwoordelijke van het beslag. Indien u deze factuur op een andere geadresseerde wenst te ontvangen, kan u de correcte gegevens in deze rubriek vermelden.

5. Gegevens van het beslag (locatie waar de dieren gehuisvest zijn)

U geeft in deze rubriek het adres op waar de dieren gehuisvest zijn. Indien u op de hoogte bent van het feit dat er in het verleden runderen gehouden zijn op de locatie mag u gerust het beslagnummer opgeven. In dergelijke gevallen wordt het vroegere beslagnummer geheractiveerd. Tot slot kan in deze rubriek aangegeven worden of u gebruik wenst te maken van Veeportaal. (voor meer info – zie verder.)

6. Gegevens van de bedrijfsdierenarts

Er dient een contract aangegaan te worden met een bedrijfsdierenarts. Dit contract dient opgestuurd te worden naar DGZ of FAVV (LCE).

7. Gegevens van de diersoort(en) gehuisvest op het beslag - Herkauwers

Eerst en vooral dient de diersoort die gehouden zal worden, aangeduid in dit geval rundvee. Vervolgens wordt het diersubtype aangekruist. Voor rundvee zijn er de volgende mogelijkheden nl. rund, bizon, buffel en dwergrund.

U duidt ook aan of u digitaal of op papier wenst te werken.

- Digitaal: u ontvangt standaard géén verplaatsingsdocument per post na geboorte of aankoop van een dier. Wanneer u een document nodig heeft om een dier te verhandelen, vraagt u dit aan via Veeportaal zodat u dit zelf kan printen.
- Papier: u ontvangt standaard een verplaatsingsdocument per post na elke geboorte of aankoop van een dier.



Wat is Veeportaal?

Veeportaal is een internettoepassing die tot administratieve vereenvoudiging leidt. Wanneer u zich registreert via <http://www.dgz.be/registratie-veeportaal> dan ontvangt u een gebruikersnaam en wachtwoord. Daarmee kunt u in Veeportaal:

- uw bedrijfsgegevens raadplegen (*dieren, verantwoordelijken, meldingen, ...*)
- meldingen registreren (*geboortes, vertrekken, aankomsten, wijzigingen, registertelling...*)
- bestellingen plaatsen (*materiaal en documenten*)
- documenten afdrukken (*rapporten, registers*)

Voordelen voor gebruikers van Veeportaal:

- U betaalt geen registratiekosten meer.
- Uw bestellingen worden sneller verwerkt.
- U hebt op ieder ogenblik toegang tot uw actuele bedrijfsgegevens.